

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Casu Alessandro
Data di nascita	
Qualifica	Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI PERDASDEFOGU
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	078294315
Fax dell'ufficio	078294190
E-mail istituzionale	lavoripubblici@comunediperdasdefogu.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura						
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Geometra						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile del Servizio Tecnico-Lavori Pubblici. Lavori di progettazione e realizzazione interventi conservativi e manutentivi su immobili di proprietà dell'Ente; predisposizione appalti relativi ai lavori pubblici realizzati dal Comune di Perdasdefogu; affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti; progettazione preliminare interventi di manutenzione della rete viaria; interventi conservativi o di realizzazione ex novo di infrastrutture e beni immobili di proprietà dell'Ente. - COMUNE DI PERDASDEFOGU						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima conoscenza del programma Office (Word, Excel, Powerpoint), navigazione in Internet, gestione della posta elettronica, sia Microsoft Outlook sia altri gestori di posta elettronica. Ottima conoscenza ed utilizzo di software CAD per la progettazione ed il disegno architettonico, ottimo utilizzo di programmi per la redazione di documenti amministrativi. Cura la pubblicazione sul sito internet del Comune di Perdasdefogu degli atti amministrativi relativi a bandi di gara, affidamento di servizi e appalti pubblici.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Luglio 2001: Riceve l'attestato di frequenza al corso organizzato dalla CASARTIGIANI di Tortolì della durata di 120 ore PER LA SICUREZZA DEL LAVORO NEL						

CURRICULUM VITAE

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

SETTORE EDILE ai sensi dell'art. 10 del Dlgs. N. 494 del 14 Agosto 1996, relativo allo svolgimento delle funzioni di: # COORDINATORE DELLA PROGETTAZIONE (art. 2 com.1 lett. e) # COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (Art. 2 com. 1 lett. f) Aprile 2013: frequenta il corso di aggiornamento di 40 ore obbligatorio per coordinatori per la sicurezza, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Nuoro; Ottobre 2003: Riceve l'attestato di frequenza al corso organizzato dalla C.P.T. (Comitato Paritetico Territoriale) di Nuoro della durata di 16 ore PER "RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" in ottemperanza ai disposti del Dlgs. N. 626/1994 e D.M. 16.01.97;