



**Comune di Gairo**

**Provincia di Nuoro**

Servizio Amministrativo - Tel 0782222847 – e-mail: protocollo@comune.gairo.og.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “Istruttore DIRETTIVO Amministrativo/Contabile CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA UTILIZZARSI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (Mesi 5) – PART-TIME 50% (18 ore settimanali).**

In esecuzione della Determinazione n. 179 in data 16.07.2021,

**IL RESPONSABILE DELL’AREA  
RENDE NOTO**

É indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria con profilo professionale di “**Istruttore Direttivo** categoria giuridica D, posizione economica D1, da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato (**Mesi 5**)– part-time.

Al posto è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria D, oltre l’Indennità di Comparto e la 13<sup>a</sup> mensilità, nonché le quote aggiunte di famiglia nella misura di legge, se dovute, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute di legge.

Ai sensi degli articoli 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con l’espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.. La riserva opera nella misura del 30% dei posti da ricoprire, ai sensi di quanto disposto dalla modifica introdotta all’art. 1014 del d.lgs. 66/2010 dall’art.11 comma 1, lettera b) del d.lgs. 8/2014. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**1. REQUISITI:**

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) **CITTADINANZA ITALIANA** (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, o cittadinanza extracomunitaria ai sensi dell’art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001, per cittadini che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria); ai cittadini non italiani è in ogni caso richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) **ETÁ** non inferiore agli anni 18.

c) **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali: 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999 17 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999 19 Scienze dell’Amministrazione D.M.509/1999 28 Scienze Economiche D.M.509/1999 L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004 L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004 L-18 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004 L-16 Scienze

dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004 L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004 I candidati in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) sopra indicati dovranno specificare, nella domanda, il provvedimento normativo (o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii..

#### d) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.**

Non possono accedere al concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'Art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

e) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO**, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, in materia di collocamento obbligatorio.

f) **OBBLIGHI DI LEVA**. I candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

g) **PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B)** e/o patenti equipollenti ai sensi del DM 08/08/1994.

Nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'Art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzione dell'ente [ww.comune.gairo.org.it](http://ww.comune.gairo.org.it) e precisamente entro il giorno 02.08.2021.

La domanda datata e sottoscritta, indirizzata al comune di Gairo, via della Libertà, 7, CAP 08040, **dovrà pervenire, utilizzando lo schema allegato**, entro il termine perentorio del 02.08.2021 ore 13:00 (n.b fa fede la data riportata sul timbro di ricezione al protocollo -non la data di spedizione) e presentata in **busta chiusa**, indicante **esternamente il concorso a cui si sta partecipando** e i dati del mittente, con le seguenti modalità:

1. **direttamente al protocollo del comune di Gairo** (orario: da lunedì a giovedì 11,00-13,00- venerdì dalle ore 08:00 alle 10:30);
2. **mediante raccomandata a.r.** indirizzata al protocollo del comune di Gairo, via della libertà, 7 –Gairo 08040 ;
3. con **trasmissione in via telematica**, esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.comune.gairo.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.gairo.org.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. **si precisa in proposito che il mittente della pec deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.** nell'oggetto della mail e sulla busta dovrà essere specificato **“domanda di partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo professionale di “istruttore direttivo amministrativo/contabile categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo determinato (Mesi 5)– part-time 50% (18 ore settimanali).”**

Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, devono dichiarare quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza, nonché il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) lo stato civile (va precisato il numero dei figli);
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio del quale è in possesso;
- l) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- m) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- n) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Autocad);
- o) il possesso della patente di guida categoria "B" e/o patenti equipollenti ai sensi del DM 08/08/1994;
- p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione, per ciascun incarico, delle seguenti informazioni: Ente datore di lavoro, profilo professionale, categoria o qualifica funzionale, periodo di servizio, se trattasi di incarico a tempo pieno o parziale (indicare il numero di ore settimanali lavorate); nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- q) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
- r) di non essere stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- s) di essere fisicamente idoneo all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo, ai sensi della normativa vigente in materia;
- t) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- u) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- v) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito internet del comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- w) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché delle loro future modifiche;

x) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In applicazione alle disposizioni contenute nel Protocollo della Funzione Pubblica del 03/02/2021 e dell'art. 10 del Decreto Aprile n. 44, per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza, la sottoscrizione di idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva attestante:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto in contatto stretto di caso confermato Covid-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus Sars-Cov-2;
- di non essere a conoscenza di essere positivi al Covid-19
- di non essere a conoscenza di aver avuto contatti con persone risultate positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti alla presentazione presso la sede concorsuale
- di non presentare febbre  $> 37,5^{\circ}$  o sintomatologia riconducibili al Covid-19 nei 14 giorni precedenti alla presentazione presso la sede concorsuale (ad es. perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola, disturbi intestinali, ecc.).

Come previsto dal citato Protocollo del 03/02/2021, è obbligatorio presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento di ciascuna delle prove.

Verrà inoltre richiesto a ciascun candidato di indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso

all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato a mezzo bonifico bancario - Tesoreria del Comune Gairo, con il seguente Codice IBAN: IT70H010158659000000012800, oppure effettuato tramite il sistema "PagoPA" da effettuarsi

collegandosi al sito del Comune, indicando quale causale “Tassa di concorso Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D”.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento sopra citata è motivo di esclusione dal concorso.

**Il versamento non verrà restituito in ogni caso.**

E' in facoltà del candidato presentare in allegato alla domanda:

- 1) il richiesto titolo di studio;
- 2) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Per la valutazione di esso è necessario che i candidati, sotto la propria responsabilità, sottoscrivano una relazione che contenga l'espressa e completa indicazione delle esperienze professionali vissute. Non vengono valutati curricula ritenuti incompleti.
- 3) eventuali certificati attestanti il servizio prestato presso Enti Pubblici;
- 4) eventuali titoli che conferiscano diritto a precedenza o preferenza di legge;
- 5) tutti quei documenti che i candidati riterranno utile presentare nel proprio interesse, atti a comprovare i titoli di merito e la loro attitudine all'espletamento delle mansioni inerenti al posto messo a concorso.

**4. DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME.**

Le prove di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta il giorno 04.08.2021 alle ore 9:30 presso la Sala polifunzionale sita in Gairo 08040 -Piazza Melis;
- Prova orale il giorno 09.08.2021 alle ore 9:30 presso la Sala Consiliare sita in Gairo 08040 – Via della Libertà, 7;

salve eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame, dettate da esigenze attualmente non prevedibili, che saranno rese note ai candidati mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio online, sulla Home Page del sito web istituzionale dell'Ente e sulla apposita sezione denominata Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, sulla Home Page del sito istituzionale dell'Ente e sull'apposita sezione denominata Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le prove d'esame verteranno sulle sotto elencate materie:

**PROVA SCRITTA:** Quesiti da risolvere in un tempo predeterminato, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs.101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi di Diritto Amministrativo;

- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Redazione atti amministrativi;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Cenni sulla normativa di settore dei servizi del comune (SUAP, anagrafe, tributi, protocollo, servizi sociali, turismo cultura);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Elementi di base di informatica (pacchetto office).
- Conoscenza della lingua inglese.

**PROVA ORALE:** Colloquio sulle materie della prova precedente.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare alcun testo.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. A coloro che avranno superato la prova scritta sarà comunicato da parte del Presidente della Commissione il voto riportato mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio *online* di questo Comune. La citata pubblicazione è valida, a tutti gli effetti, quale comunicazione dell'ammissione dei candidati alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE**

La valutazione dei titoli complessivamente posseduti dai candidati, compresi titoli di studio e titoli di servizio, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova orale, sui soli candidati che saranno ammessi a sostenerla.

Le risultanze di tale valutazione saranno rese note prima della data prevista per l'esecuzione della prova orale, mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, sulla Home Page Istituzionale e sulla apposita sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

2. I titoli valutabili, per un massimo attribuibile di 10 punti, si suddividono in tre categorie:

- a) Titoli di studio
- b) Titoli di servizio
- c) Titoli vari

secondo le modalità previste nel "Regolamento degli Uffici e Servizi" in vigore presso l'Ente.

## **5. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA:**

La graduatoria di merito dei candidati è formata tenendo conto dell'ordine del punteggio della votazione complessiva riportato da ciascun candidato. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili.
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Gairo, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del/i requisito/i alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **6. GRADUATORIA:**

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area e avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge vigenti in materia al momento dell'assunzione in servizio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo determinato e a tempo pieno e/o parziale, nel rispetto della normativa vigente.

## **7. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE IN RAGIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 IN CORSO**

Per quanto concerne la modalità di organizzazione e gestione delle prove concorsuali queste verranno espletate nel rispetto delle regole dettate nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, e nel rispetto di tutte le eventuali ulteriori disposizioni che verranno successivamente emanate e che saranno vigenti al momento dell'espletamento delle prove. Di tali eventuali misure, aggiuntive rispetto a quelle attualmente in vigore, verrà data idonea forma di pubblicità mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'ente, sul Sito Istituzionale, e nella apposita sezione denominata Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente.

## **8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:**

Il candidato dichiarato idoneo è invitato ad assumere servizio, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il candidato idoneo risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decadrà dall'impiego se già in servizio, ovvero non si darà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio. Ai sensi dell'art. 7, comma 9, del C.C.N.L. 14/09/2000, Il candidato è assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, perderà il diritto alla copertura del posto.

## **8. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura selettiva o comunque raccolti dal Comune di Gairo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura selettiva, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Gairo. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il: Comune di Gairo- Via della Libertà, 7-08040.



Il Responsabile del Trattamento per i Servizi è la Dott.ssa Rosalba Lorrai.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Gairo è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel

Dott. Giovanni Maria Sanna - email : [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it) - PEC : [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it)

Con la presentazione della domanda di ammissione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Gairo al trattamento dei dati personali.

#### INFORMAZIONI GENERALI:

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10.04.1991).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento Uffici e servizi".

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### Informazioni sul procedimento amministrativo

a) **Amministrazione competente:** COMUNE DI Gairo

b) **Oggetto del procedimento:** Concorso Pubblico per

**"Istruttore DIRETTIVO Amministrativo/Contabile CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO (Mesi 5)– PART-TIME 50% (18 ore settimanali)"**

c) **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Area Amministrativa

d) **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Rosalba Lorrai, tel. 0782222847, e mail: [protocollo@comune.gairo.og.it](mailto:protocollo@comune.gairo.og.it) – [protocollo@pec.comune.gairo.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.gairo.og.it) –centralino 0782 76000.

e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di ammissione;

- Allegato B - informativa sul trattamento dei dati personali- (art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016).

Gairo, li 16.07.2021

II RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Rosalba Lorrai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.L.g. 82/2005 e ss.mm.ii.