



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà, 7 - 08040 Gairo (NU) | Tel. 0782/760001  
www.comune.gairo.og.it | protocollo@pec.comune.gairo.og.it

## Area Amministrativa e Socio-Culturale

Determinazione n. 325 del 25/08/2022

Proposta di settore n. 132 del 27/07/2022

**Oggetto:** Fornitura di libri per la biblioteca comunale ai sensi del D.M.. del ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 191 del 24/05/2021 per il sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria- Liquidazione alla libreria Athenaion

### Il Responsabile del Servizio

#### Premesso che

- ✓ il decreto-legge n.34 del 19/05/2020 prevede “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da “COVID-19”;
- ✓ in particolare l’art.183,comma 2 del suddetto decreto ha istituito presso il MIBACT (Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo) un “Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali”, destinato, tra l’altro, al sostegno delle librerie e dell’intera filiera dell’editoria attraverso la concessione di un contributo alle biblioteche aperte al pubblico per l’acquisto di libri;
- ✓ il MIBACT con decreto n. 191 del 24/05/2021 ha stabilito le modalità di ripartizione e assegnazione delle risorse nonché l’utilizzo delle stesse da parte delle biblioteche beneficiarie; C
- ✓ in base all’art.2 del suddetto decreto le biblioteche devono utilizzare le risorse assegnate per almeno il 70% per l’acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca e solo nel caso in cui, in tale territorio, non siano presenti o attive almeno tre librerie con il codice di cui sopra la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione;

**Preso atto** della determinazione del Responsabile dell’Area n 427 del 29.12.2021 avente ad oggetto: “Fornitura di libri per la biblioteca comunale ai sensi del D.M.. del ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 191 del 24/05/2021 per il sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria, afferenti al fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del d.l. n. 34/2020 - - Impegno somme Annualità 2021 a favore della ditta Athenaion. CIG ZB734A0F24” relativa all’impegno di spesa in favore della ditta di cui trattasi;

Accertato che è stato verificato da parte del Responsabile del Procedimento il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza della prestazione ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, con riferimento alla prestazione in oggetto;

**Vista** la seguente fattura:

- ✓ n. 10/PA del 30.12.2021, ricevuta in formato digitale, ns Prot. n. 6582 del 30.12.2021, relativa alla fornitura dei libri per la biblioteca comunale dell'importo complessivo di € 1.073,90;

**Ritenuto** procedere alla liquidazione in favore della ditta Athenaion di Bruno Deplano & C. con sede legale in Lanusei – Via Marconi 89/91 per la fornitura dei libri per la biblioteca comunale;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii. che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizi, in forza del decreto sindacale di nomina del Responsabile dell'Area ed in conformità alla normativa vigente ed al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Effettuata** l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo; elementi essenziali del controllo di legittimità; rispetto delle norme interne dell'Ente, Statuto e Regolamento vigenti), attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa

**Dato Atto** che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto che** nella condotta del procedimento amministrativo oggetto del presente atto sono stati assicurati i livelli essenziali di Trasparenza, in linea con le previsioni di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità in vigore relativi allegati

**Considerato Che** con le deliberazioni del consiglio Comunale

1. n. 4 del 17.01.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
2. n. 5 del 17.01.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000

**VISTO** il vigente regolamento degli Uffici e dei Sevizi;

### **Determina**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e succ. modiff. ed integrazioni;

Di liquidare, la fattura n 10/PA del 30.12.2021, dell'importo di € 1.073,90 alla ditta Athenaion di Bruno Deplano & C. con sede legale in Lanusei – Via Marconi 89/91 per la fornitura dei libri per la biblioteca comunale,

Di imputare la somma di € 1.073,90 al capitolo di Bilancio 2047 (Imp. 1067/2021) “Decreto Ministeri della Cultura Fondo A Sostegno Del Libro” – Piano Finanziario 1.03.01.02.999 – Missione 04 Programma 07 Conto Competenze 2021 come da prospetto sintetico sottostante;

Di allegare la fattura n n. 10/PA del 30.12.2021, ricevuta in formato digitale, ns Prot. n. 6582 del 30.12.2021, relativa alla fornitura dei libri per la biblioteca comunale dell'importo complessivo di € 1.073,90;

Di dare atto della regolarità contributiva denominati "Durc On Line", allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di assumersi la responsabilità in relazione al rispetto dei principi di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento alla pertinenza e non eccedenza dei dati personali contenuti nel presente atto dai fini della pubblicazione, al rispetto del principio di indispensabilità in relazione ai dati sensibili e/o giudiziari eventualmente presenti ed all'assenza di dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale ovvero di informazioni che descrivano condizioni di disagio socio economico in cui versi l'interessato;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 184 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, tra cui, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali previsti dall'art.184 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Procedimento**  
LORRAI SERGIO

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Gairo, 25/08/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
CONTU LUISA PAOLA

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Fornitura di libri per la Biblioteca comunale ai sensi del DM 191/2021

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.02.999	4.7	2047	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	1067	1.073,90	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Fornitura di libri per la Biblioteca comunale ai sensi del DM 191/2021

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.01.02.999	4.7	2047	2022	1067
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
1.073,90	0	0,00	771	1.073,90

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a decorrere dal **16/09/2022**.

Gairo, 16/09/2022

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
MURA ANNA MARIA GABRIELLA

## ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della Determina di Liquidazione n. **325** del **25/08/2022**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO