



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà, 7 - 08040 Gairo (NU) | Tel. 0782/760001  
www.comune.gairo.og.it | protocollo@pec.comune.gairo.og.it

## Area Amministrativa e Socio-Culturale

Determinazione n. 305 del 04/08/2022

Proposta di settore n. 38 del 09/03/2022

**Oggetto:** Esecuzione della delibera della Giunta Comunale N. 41 del 07/05/2021 di assegnazione di N. 1 unità di personale collaboratore tecnico al settore amministrativo mediante procedura di mobilità interna extrasettoriale e contestuale nomina di Messo Comunale.

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" il quale, all'art. 6 comma 1, dispone che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei procedimenti di mobilità e di reclutamento del personale;

**Visto** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.158 del 31.12.2010 e s.s.m.m., che al capo IV disciplina la "Mobilità interna del personale dipendente";

**Richiamato** il programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 07.05.2021;

**Atteso che** per mobilità interna si intende il mutamento del posto di lavoro all'interno delle unità organizzative della struttura comunale, diretto ad utilizzare al meglio le risorse umane, concernendo l'assegnazione sia temporanea che definitiva, anche su domanda, ad uffici e servizi diversi da quelli di provenienza del personale di pari categoria che, per il profilo professionale rivestito, si presta ad essere impiegato in unità organizzative diverse in cui può svolgere mansioni che, seppur differenti, richiedono lo stesso tipo di professionalità;

**Considerato** che la mobilità intesa ai sensi del precedente punto è strumento organizzatorio dell'Ente per favorire l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente medesimo;

#### Dato atto che:

- il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti per la qualità del servizio reso agli utenti;

- l'Aran Agenzia ha chiarito (parere RAL442) che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:
  - alla previsione dell'art. 13 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
  - alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente;
  - al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52, D. Lgs. 165/2001, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;

**Ritenuto** di dover provvedere ad una parziale riorganizzazione delle risorse umane dell'Ente potenziando l'organico del settore Amministrativo, in modo tale da garantire la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, operando il trasferimento di una risorsa umana al suddetto settore;

**Ritenuto** altresì che la risorsa professionale da assegnare al predetto Settore possa essere reperita mediante apposita procedura di mobilità interna infrasettoriale, secondo le modalità indicate nel Regolamento comunale sopra richiamato;

**Ritenuto** che la professionalità che meglio risponde alle necessità rilevate, per l'esperienza, la competenza e il profilo professionale posseduti, sia quella del dipendente individuato con num. matricola 22, le cui generalità sono agli atti dell'ufficio del personale, attualmente in servizio presso il Settore Tecnico con profilo di collaboratore Tecnico cat. B4;

**Precisato** che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

**Accertato** che il possesso delle attitudini, capacità professionali ed esperienza acquisita, nonché il profilo professionale posseduto dalla risorsa umana in questione, possano dare un adeguato contributo alle esigenze del settore amministrativo;

**Ritenuto** di disporre la mobilità in oggetto, destinando il dipendente matr. n. 22 all'area amministrativa, in quanto rispondente ad esigenze di servizio e finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- riorganizzazione degli uffici migliore funzionalità dei servizi;

**Acquisita** la disponibilità del dipendente sopra individuato;

**Dato atto** che le Organizzazioni sindacali sono state preventivamente informate;

**Attestata**, giusto il disposto dell'art. 6-bis della Legge 07.08.1990 n. 241, l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Accertata** la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Ravvisata** la necessità di individuare tra i dipendenti del comune di Gairo, operanti nel Servizio Amministrativo, la figura del Messo Comunale, operante nella notifica atti di carattere amministrativo (ordinanze, verbali, convocazioni, inviti, avvisi, circolari, ed ogni altra forma di atto) per conto dell'amministrazione comunale e su richiesta di altri enti, purché nei limiti del territorio comunale di competenza (il destinatario ha residenza, dimora o domicilio nello stesso comune) ed operano con le norme del Codice di Procedura Civile, figura normata dall'art.10 della Legge n. 265 del 03-08-1999;

**Precisato che** il Messo Comunale esercita la funzione amministrativa di tipo certificata (pubblici ufficiali - ai sensi dell'articolo 357 del Codice Penale), opera secondo le norme del Codice di Procedura Civile ed eseguendo le notificazioni come disposto dagli articoli 138, 139, 140, 145, 149-bis;

**Dato atto che** il dipendente matricola n. 22, con il determinato in premessa sarà addetto all'area Amministrativa, categoria B4, e lo stesso è risultato idoneo ad esercitare le funzioni di notificazione avendo il medesimo superato con profitto l'esame finale dell'apposito corso in modalità webinar "La notifica degli atti" (Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori), organizzato da A.N.U.S.C.A. e tenutosi nei giorni 12 e 14 Aprile 2021;

**Ritenuto** di procedere alla nomina formale al fine di assicurare la doverosa e indefettibile erogazione del servizio di messo comunale;

**Attestata**, giusto il disposto dell'art. 6-bis della Legge 07.08.1990 n. 241, l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Accertata** la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 296/2006, in particolare l'art. 1 commi 158-159;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

**Di** procedere alla attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07.05.2021 che prevede la mobilità interna all'Ente del dipendente matricola n. 22, categoria B4, attualmente in servizio presso il Settore Tecnico con profilo di Collaboratore Tecnico, assegnandolo al Settore Amministrativo con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo";

**Di** stabilire che il predetto trasferimento è esecutivo dal giorno 01/01/2022 e avrà efficacia sino a diverso successivo provvedimento;

**Di** dare atto che la presente determina non determinerà alcun incremento di spesa per l'Ente;

**Di** nominare il dipendente matricola n. 22, categoria B4, le cui generalità sono agli atti dell'ufficio, dipendente a tempo indeterminato, assegnato al settore Amministrativo – categoria B4 - con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", quale Messo Notificatore di questo Comune;

**Di** dare atto che il suddetto dipendente sarà competente ad effettuare le notifiche e pubblicazioni degli atti nell'interesse del comune di Gairo, sulla base della direzione e del coordinamento diretto dell'ente;

**Di** stabilire che la nomina di Messo Comunale è esecutivo dal giorno 01/01/2022 e avrà efficacia sino a diverso successivo provvedimento;

**Di** disporre che la presente nomina avrà decorrenza immediata sino a formale revoca;

**Di** disporre che il provvedimento definitivo venga trasmesso ai responsabili di Posizione Organizzativa e al dipendente interessato;

**Di** pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune;

**Il Responsabile del Procedimento**  
LORRAI ROSALBA

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a decorrere dal **09/09/2022**.

Gairo, 09/09/2022

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
LORRAI SERGIO

## ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della Determina generica n. **305** del **04/08/2022**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO