



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà, 7 - 08040 Gairo (NU) | Tel. 0782/760001  
www.comune.gairo.og.it | protocollo@pec.comune.gairo.og.it

## Area Amministrativa e Socio-Culturale

Determinazione n. 226 del 17/06/2022

Proposta di settore n. 102 del 17/06/2022

**Oggetto:** Concorso per la copertura del posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato”, da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1. Presa atto verbali della commissione esaminatrice, approvazione graduatoria finale e nomina del vincitore.

## Il Responsabile del Servizio

### PREMESSO CHE:

- con la Determinazione n. 97 del 30.03.2022 è stata indetta la procedura concorsuale per la copertura del posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato”, da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1, ed è stato approvato lo schema di bando di concorso, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno 15/04/2022;
- il bando di concorso prot. n. 1920 del 31/03/2022 è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Gairo, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, sulla Gazzetta Ufficiale n. 25 del 29/03/2022 sezione Concorsi ed Esami 4a Serie Speciale e sulla piattaforma Asmelab;
- con determinazione, n. 120 del 19/04/2022 veniva approvato l’elenco degli ammessi;
- con propria determinazione, n. 131 del 21/04/2022 veniva nominata la commissione esaminatrice del concorso sopraindicato;
- che il concorso si è svolto nelle seguenti date:
  - prova scritta: 22.04.2022
  - prova orale: 27.05.2022

PRESO ATTO che la Commissione Esaminatrice ha concluso i propri lavori in data 27.05.2022 e ha rimesso all’Ufficio Amministrativo tutti gli atti relativi alla procedura concorsuale in argomento, ivi compresi i verbali delle prove e valutazioni, redati e sottoscritti e la relativa graduatoria di merito;

CONSIDERATO che la Commissione Esaminatrice ha espletato le attività inerenti la procedura

concorsuale in oggetto come dai verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 e depositati presso l'Ufficio Amministrativo;

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 5 redatto in data 27/05/2022 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, e disponibile presso l'Ufficio Amministrativo.

TENUTO CONTO che il punteggio finale di ogni concorrente è ottenuto dalla somma dei punteggi parziali attribuiti da:

- scritto;
- titoli;
- orale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 59 comma 1 del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, inerente le valutazioni di legittimità delle operazioni concorsuali, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria Determinazione;

RITENUTO, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

RITENUTA la propria competenza, in virtù del Decreto Sindacale n. 9 del 31/12/2022;

DATO ATTO che con deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 4 del 17.01.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- N. 5 del 17.01.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001; Visto il D.lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1. di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato”, da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1, da assegnare al Servizio Amministrativo, i verbali:

<i>N.</i>	<i>DATA</i>	<i>OGGETTO</i>
<i>1</i>	<i>22.04.2022</i>	<i>Insedimento della Commissione.</i>
<i>2</i>	<i>22.04.2022</i>	<i>Svolgimento della prova scritta.</i>
<i>3</i>	<i>28.04.2022</i>	<i>Valutazione degli elaborati della prova scritta.</i>
<i>4</i>	<i>28.04.2022</i>	<i>Esame e valutazioni dei titoli.</i>
<i>5</i>	<i>27.05.2022</i>	<i>Svolgimento della prova orale e approvazione graduatoria provvisoria.</i>

2. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Amministrativo di questo Comune;
3. di approvare, quindi, la graduatoria, come da prospetto, approvato dalla Commissione Esaminatrice nel verbale n. 5 del 27/05/2022;
4. di dichiarare, quindi, vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato”, da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1”, da assegnare al Servizio Amministrativo, il Dott. Andrea Podda;
5. di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all’esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l’approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.
6. Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line, nell’home page del sito web del Comune di Gairo e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

**Il Responsabile del Procedimento**  
LORRAI ROSALBA

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a decorrere dal **17/06/2022**.

Gairo, 17/06/2022

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
LORRAI SERGIO

## ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della Determina generica n. **226** del **17/06/2022**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO