



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà – tel. 0782.760001 fax 0782.73420 e-mail: ammin.gairo@tiscalinet.it

## REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SUL DIVIETO DI FUMO

(Legge n.584 del 11/11/1975)



Art. 1

LOCALI NEI QUALI SI APPLICA IL DIVIETO DI FUMO

1. Il Comune di Gairo sancisce il divieto di fumo in tutti i locali ove ha sede l'Ente ed in ogni altro locale sede di articolazione organizzativa dell'Ente, nei quali la generalità degli amministrati o degli utenti accede senza formalità e senza bisogno di particolari permessi negli orari stabiliti, sulla base delle norme comportamentali concernenti il divieto di fumo contenute nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.12.1995 e da ultimo nella Circolare del Ministero della Sanità 28 marzo 2001 n. 4.

Art. 2

SOGGETTI CUI SPETTA VIGILARE SULL'OSSERVANZA DEL DIVIETO

1. La Giunta con il presente atto designa:
  - a) tutti i Responsabili delle aree quali incaricati dell'esercizio delle funzioni previste dalla Direttiva e dalla Circolare sopra menzionate, per i locali degli uffici cui sono preposti
  - b) il vigile o i vigili urbani in servizio, per tutti i locali del comune in generale;
2. I Responsabili delle aree e i vigili incaricati di vigilare sull'osservanza del divieto dovranno in particolare:
  - a) vigilare sull'osservanza del divieto;
  - b) dare disposizioni relativamente all'esposizione, nei locali in cui si applica il divieto di fumo, degli appositi cartelli (v. allegato n. 4) contenenti le indicazioni del divieto stesso, tenendo conto anche delle eventuali richieste del personale di estendere il divieto ai luoghi di lavoro non aperti al pubblico.

Art. 3

AGENTI ACCERTATORI

1. Gli agenti accertatori devono essere muniti della copia del provvedimento di nomina. Tale provvedimento deve essere esibito in caso di contestazione immediata delle infrazioni al divieto di fumo, qualora il trasgressore sia persona non a conoscenza delle relative funzioni, unitamente a valido documento di riconoscimento e comunque sempre a richiesta del trasgressore stesso. Gli agenti accertatori hanno il compito di impegnarsi in attività di informazione ed educazione alla salute rivolte al personale del Comune, nonché all'utenza. Gli stessi dovranno inoltre svolgere le seguenti attività:
  - a) Munirsi dei verbali di accertamento, stampati in triplice copia;
  - b) Accertare l'infrazione;
  - c) Quando è possibile, contestare immediatamente al trasgressore la violazione;
  - d) Verbalizzare la sanzione amministrativa, compilando in ogni sua parte il prestampato di verbale, conformemente all'allegato n. 2;
  - e) In caso di contestazione immediata, dopo aver compilato il verbale di cui all'allegato n. 2, consegnare al trasgressore la prima copia del verbale stesso unitamente al bollettino di conto corrente postale per il versamento della sanzione, avendo cura di compilare quest'ultimo nel retro con l'indicazione del numero e della data del verbale; inoltrare la seconda copia del verbale al Servizio Bilancio; conservare la terza copia del verbale presso la struttura di appartenenza;
  - f) In caso di impossibilità di contestazione immediata, dopo aver compilato il verbale di cui all'allegato n.2, notificare al trasgressore per posta (entro 90 giorni dall'accertamento) la prima copia del verbale unitamente al bollettino di c/c postale per il versamento della

sanzione, avendo cura di compilare quest'ultimo nel retro, con l'indicazione del numero e della data del verbale, inoltrare la seconda copia del verbale al Servizio Bilancio; conservare la terza copia del verbale presso la struttura di appartenenza;

- g) Integrare gli aspetti strettamente normativi con quelli formativo-educativi, sensibilizzando i trasgressori ad adottare comportamenti rispettosi nei riguardi dell'ambiente sanitario in cui si trovano e della salute pubblica;
- h) Frequentare apposito corso interno per agenti accertatori.

2. I dipendenti individuati quali agenti accertatori devono possibilmente rivestire qualifica funzionale non inferiore alla categoria giuridica "C".

Tale adempimento rientra nei doveri d'ufficio.

#### Art. 4

#### COMPETENZE DELLE UNITA' OPERATIVE E/O STRUTTURE

1. Le attività amministrative a supporto ed ausilio dei compiti dagli agenti accertatori verranno svolte dagli stessi nell'ambito delle U.O. e/o strutture di appartenenza. In particolare espletterà i seguenti compiti:

- a) nel caso di impossibilità di contestazione immediata, espletterà le operazioni connesse alla notificazione per posta del verbale al trasgressore, previste dall'art. 3 – lettera f) del presente regolamento;
- b) accerterà che il trasgressore abbia effettuato il pagamento della sanzione entro il termine di 60 giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla data di notificazione degli estremi della violazione. Detto accertamento verrà effettuato tramite controllo, anche telefonico, presso l'ufficio finanziario, depositario delle relative quietanze di pagamento;
- c) inoltrerà alla prefettura il rapporto completo di processo verbale (conformemente all'allegato n. 3) unitamente alla terza copia di verbale, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, come disposto dalla Legge 24.11.1981, n. 689.

#### Art. 5

#### SANZIONI AMMINISTRATIVE A CARICO DEI SOGGETTI CUI SPETTA VIGILARE SULL'OSSERVANZA DEL DIVIETO

1. I Responsabili delle Aree e i vigili, cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto, in caso di non ottemperanza, sono passibili di sanzione amministrativa da € 200,00 a € 2.000,00 ai sensi dell'art. 7, comma 2 della Legge 11.11.1975, n. 584 come modificata dall'art.52 p.20 Legge 28/12/2001 n.448 (legge finanziaria 2002).

#### Art. 6

#### CARTELLI CONTENENTI L'INDICAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO

1. I cartelli contenenti l'indicazione del divieto di fumo, da affiggersi a cura dei responsabili di area e dei vigili, cui spetta vigilare sul rispetto del divieto, dovranno essere conformi all'allegato n. 4 e contenere i seguenti elementi:

- a) Divieto di fumare;
- b) Riferimento normativi;
- c) Sanzione amministrativa prevista;
- d) Soggetto cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto
- e) Indicazione dei soggetti cui spetta accertare e verbalizzare le infrazioni al divieto di fumo.

Art. 7

PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLA NORMATIVA SUL DIVIETO DI FUMO

1. I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative introitate dal Comune sono dallo stesso utilizzati per finanziare attività di promozione ed educazione sanitaria intese a realizzare un Progetto di prevenzione contro il Tabagismo.

Art. 8

RELAZIONE AL PREFETTO ED ALL'ASSESSORATO REGIONALE IGIENE E SANITA'

1. Il Segretario Comunale trasmette annualmente al Prefetto, i dati in merito alle infrazioni contestate, che gli saranno stati trasmessi da ogni Responsabile di area, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di contestazione.

Art. 9

INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE

1. I Responsabili delle aree e i vigili, incaricati delle funzioni indicate all'art. 2 del presente regolamento, si faranno promotori di iniziative volte a sensibilizzare tutto il personale dipendente al ruolo di modello – esempio di non fumatore, al fine, soprattutto, di responsabilizzarlo sul rispetto e sull'osservanza del divieto.
2. per creare un ambiente “senza fumo”, sarà predisposto apposito materiale informativo di supporto sui danni da fumo e sui metodi per smettere di fumare.

Allegati:

1. Esempio di lettera richiesta del dipendente per estendere il divieto di fumo;
2. Verbale di accertamento di violazione amministrativa;
3. Rapporto completo di processo verbale all'Assessorato Regionale Igiene e Sanità
4. Fac-simile di cartello contenente il divieto di fumo.



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà – tel. 0782.760001 fax 0782.73420 e-mail: ammin.gairo@tiscalinet.it

Al Dirigente Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

Oggetto: Legge 584/75 – Direttiva PCM 14.12.1995, CMS del 28.03.2001 n. 4 Giusta  
Deliberazione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente da  
questo Comune in qualità di \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Che nel luogo in cui svolge la propria attività \_\_\_\_\_  
venga esteso il divieto di fumare ai sensi della normativa citata in oggetto.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà – tel. 0782.760001 fax 0782.73420 e-mail: ammin.gairo@tiscalinet.it

Data \_\_\_\_\_

Oggetto: Rapporto a carico di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla Prefettura di Nuoro

Con la presente si comunica che, ai sensi della CMS n.4 del 28.03.2001, al nominativo in oggetto, è stato regolarmente notificato il verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di accertata violazione della L. 584/75 concernente il divieto di fumo, con invito a definire il contesto in via amministrativa versando la somma di € \_\_\_\_\_ (indicare la somma eventualmente comprensiva delle spese di notificazione).

A Tutt'oggi, trascorsi i termini di legge, l'interessato non ha provveduto al pagamento, né ha presentato scritti difensivi o chiesto di essere ascoltato; pertanto, visto l'art. 18 della legge 24.01.1981 n. 689 si propone di emettere ordinanza –ingiunzione a carico del trasgressore.

In allegato si trasmette:

- copia del verbale di accertamento

Distinti saluti.

L'Agente Accertatore

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà - tel. 0782.760001 fax 0782.73420 e-mail: ammin.gairo@tiscalinet.it

## UFFICIO \_\_\_\_\_

PROCESSO VERBALE DI ACCERTAMENTO DI ILLECITO AMMINISTRATIVO N. \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nei locali \_\_\_\_\_ siti in via, n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), nei quali, ai sensi della L. n. 584/75 e succ. mod., è stato applicato il divieto di fumo, il sottoscritto \_\_\_\_\_ Agente Accertatore n. \_\_\_\_\_ nominato con provvedimento del \_\_\_\_\_, ha constatato che il Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ha violato le disposizioni dell'art. 1 della Legge 11.11.1975, n. 584, sanzionate dall'art. 7 della medesima Legge e successive modificazioni, in quanto:

\_\_\_\_\_

In relazione alla infrazione, che viene contestata, il trasgressore ha tenuto a dichiarare:

\_\_\_\_\_

La violazione non è stata contestata immediatamente causa:

\_\_\_\_\_ per cui ci si avvale del disposto del 2° comma dell'art.14 della Legge 24.11.1981, n.689, notificando il presente verbale, contenente gli estremi della violazione, mediante invio copia a mezzo di Raccomandata A.R.

E' ammesso il pagamento in misura ridotta, entro 60 giorni dalla data di contestazione, ai sensi dell'art.16 della Legge 24.11.1981, n.689, effettuando il versamento in € \_\_\_\_\_, **sull'unito bollettino di c/c postale n. \_\_\_\_\_** intestato al Comune di \_\_\_\_\_ Servizio Tesoreria Comunale. L'interessato dovrà trasmettere, a mano o per posta, una ricevuta del versamento.

L'interessato, nel termine di 60 giorni dalla notifica del presente verbale, può proporre ricorso in carta semplice indirizzato al Prefetto di \_\_\_\_\_ e presentato al Comune di \_\_\_\_\_ che provvederà a trasmetterlo all'Autorità competente unitamente al rapporto.

In alternativa a tale ricorso, può essere proposta opposizione al Giudice di Pace territorialmente competente nel termine di 60 giorni dalla contestazione o dalla notificazione della violazione.

Il presente verbale viene compilato in tre esemplari, uno dei quali viene consegnato all'interessato, presente, che appone la propria firma in calce allo stesso, per ricevuta.

Il ricevente

Il verbalizzante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COMUNE DI GAIRO

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

**COMUNALE**

**Numero 22 Del 01-03-02**

-----  
**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIVIETO DI FUMARE.**

-----  
L'anno duemiladue il giorno uno del mese di marzo alle ore 13,10, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, legalmente convocata, presenti i Signori:

- USALA BRUNO;
- MURINO SALVATORE;

Presiede la seduta il Sig. Roberto Marino Marceddu, in qualità di Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, Dr. Mario Piras.

**DELIBERA COME SEGUE IN ORDINE A QUANTO SEGNATO IN OGGETTO.**

=====

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile N

-----



-----  
VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali vigente;

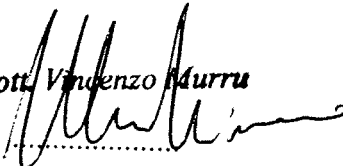
CHE sulla relativa proposta di deliberazione, hanno espresso parere ai sensi dell'art. 49 del T.U. degli enti locali:

-----

- Il Responsabile del Servizio Interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica:

favorevole

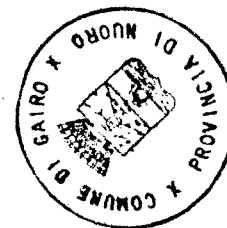
sfavorevole

*Dott. Vincenzo Murru*  


- Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la Regolarità contabile:

favorevole

sfavorevole



Rag. Porcu Giovanni

allegati in copia e costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

=====

VISTA la legge 11.11.1975, n.584 e l'art. 52 della legge n.448/2001;

VISTA la circolare 28.03.2001, n.4, relativa all'interpretazione e all'applicazione delle leggi sul divieto di fumo;

RITENUTO OPPORTUNO adottare un regolamento per applicare in modo uniforme le leggi che disciplinano il divieto di fumo;

VISTO il Regolamento all'uopo predisposto.

---

#### DELIBERA

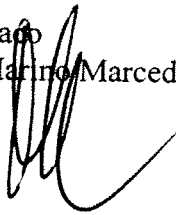
Di approvare il Regolamento allegato alla presente sotto la lett.A) composto da n.9 articoli e 4 allegati;

di notificare copia del presente atto ai titolari delle posizioni organizzative delle tre Aree esistenti ( amm.vo-socioculturale; tecnico-manutentiva; contabile-finanziaria) che sono responsabili dell'applicazione del regolamento con facoltà di sub delegare;

di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

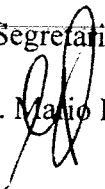
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Roberto Marino Marceddu



Il Segretario

Dr. Mario Piras



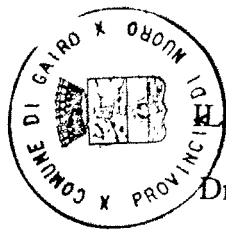
---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 11-03-02 per rimanervi affissa quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, del T.U. dell'Ordinamento degli enti locali vigente.

Gairo, li 11.3.02



Il SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Mario Piras

---

---

Prot. n.

Gairo, li

AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

di \_\_\_\_\_

Per i provvedimenti di competenza, ai sensi degli artt.29 e 31 della L.R. n.38/94, così come mod. dalla L.R. n.4/95 e n.7/98.

---

---

ESITO DELL'ESAME

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Prot. n.

\_\_\_\_\_, li

La presente deliberazione è stata esaminata ai sensi dell'articolo 36 della L.R. n. 38/94, così come mod.dalla L.R. n.4/95 e n.7/98 con il seguente esito:

Il Presidente

F.TO

per copia conforme  
Il Segretario

F.TO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

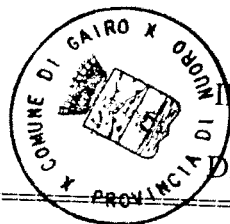
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **21 MAR. 2002** per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del T.U. degli enti locali vigente.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 20 giorni, dalla data di ricevimento da parte del Comitato di Controllo, ai sensi dell'art.32 della L.R. n.38/94, così come mod. dalla L.R. n.4/95 e n.7/98.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno di inizio pubblicazione, perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, co.4, del T.U. dell'Ordinamento degli enti locali vigente.

Gairo, li

**21 MAR. 2002**



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Mario Piras