



COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà, 7 - 08040 Gairo (NU) | Tel. 0782/760001
www.comune.gairo.og.it | protocollo@pec.comune.gairo.og.it

Area Amministrativa e Socio-Culturale

Determinazione n. 290 del 01/08/2022

Proposta di settore n. 128 del 22/07/2022

Oggetto: Rilegatura registri di Stato Civile anno 2021 e acquisto fogli registri Stato Civile anno 2023-
Affidamento incarico alla Ditta E. Gaspari

Il Responsabile del Servizio

Visto il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 17/01/2022.

Visto il bilancio di previsione 2022/2024 e i relativi allegati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 17-01-2022.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 09 Novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 285 Serie Generale del 16-09-2020 "Approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, delle caratteristiche tecniche nonché delle modalità di redazione degli atti dello stato civile". Il provvedimento dispone, tra l'altro, la riduzione dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso (formato A3), consentendo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione ed alla conservazione dei registri dello stato civile e una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici. Con lo stesso decreto sono state disciplinate le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scrittura, alla stampa e alla conservazione degli atti, e le modalità di redazione degli atti dello stato civile;

Dato atto che l'art. 8 comma 2 del succitato decreto stabilisce che gli uffici dello stato civile utilizzano i registri del formato precedentemente in uso fino all'esaurimento delle forniture già in corso e comunque non oltre il 31-12-2022.

Dato Atto che, per garantire l'operatività dell'Ufficio di Stato Civile, si rende necessario procedere alla rilegatura dei registri dello stato civile e all'acquisto dei seguenti materiali::

Rilegatura n° 12 registri dello Stato Civile, relativi anno 2021;

Acquisto N. 288 Fogli dei "Registri di Stato Civile", nuovo formato A4, per l'anno 2023;

Acquisto raccoglitori per l'achiviazione degli atti dello Stato Civile nel nuovo Fornato A4;

Acquisto etichette trasparenti adesive coprifoto;

Richiamato l'art. 1 comma 2 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, che prevede: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- 1) Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";*

Visto l'art Art. 32 comma 14 del D.Lgs. n 50/2016 nella parte in cui stabilisce che "per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al

mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visti i seguenti preventivi di spesa, presentati dalla Ditta E. Gaspari srl, via Minghetti 18 – 40057 Cadriano di G. (BO) P.I. 00089070403:

preventivo prot. n° 4385 del 21-07-2022 relativo alla fornitura di n° 288 Fogli dei registri di Stato Civile, formato A4, di importo pari a € 165,72 comprensivo di Iva (22%) e spese di trasporto;

preventivo prot. n° 4386 del 21-07-2022, relativo al servizio di rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2021/2022, di importo pari a € 439,20, comprensivi di Iva (22%) e spese di trasporto;

preventivo prot. n° 43838 del 21-07-2022, relativo alla fornitura di n° 2 rotoli di etichette trasparenti adesive coprifoto, di importo pari a € 30,50, comprensivo di Iva (22%) e spese di trasporto;

preventivo prot. n° 4389 del 21-07-2022, relativo alla fornitura di n° 5 raccoglitori per gli atti di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte nel nuovo formato A4, di importo pari a € 109,80, comprensivo di Iva (22%).

per una spesa complessiva pari a € 745,22 iva inclusa e trasporto inclusi.

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Dato Atto che alla procedura in oggetto è stato assegnato il seguente **CIG: ZE8374B133**

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla Ditta E. Gaspari srl, via Minghetti 18 – 40057 Cadriano di G. (BO) P.I. 00089070403, il contratto per la fornitura di:

- Rilegatura n° 12 registri dello Stato Civile, relativi all' anno 2021/2020;
- Acquisto N. 288 Fogli dei "Registri di Stato Civile" formato A4, per l'anno 2023;
- Acquisto raccoglitori per l'archiviazione degli atti dello Stato Civile nel nuovo formato A4;
- Acquisto etichette trasparenti adesive coprifoto;

per una spesa complessiva pari a € 745,22;

Di imputare l'onere derivante dalla presente determinazione al Capitolo di Bilancio 2304 cod. bil. 1.03.01.02.999 - 01.02 avente una sufficiente disponibilità;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso.

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Procedimento
DEMURTAS FRANCESCA

Il Responsabile del Servizio
LORRAI SERGIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Gairo, 01/08/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CONTU LUISA PAOLA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Rilegatura registri di Stato Civile anno 2021 e acquisto fogli registri Stato Civile anno 2023- Affidamento incarico alla Ditta E. Gaspari

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.999	01.02	2304	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
112	634	745,22	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a decorrere dal **24/08/2022**.

Gairo, 24/08/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
DEMURTAS FRANCESCA

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della Determina di Impegno n. **290** del **01/08/2022**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
LORRAI SERGIO