



COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà, 7 - 08040 Gairo (NU) | Tel. 0782/760001
www.comune.gairo.og.it | protocollo@pec.comune.gairo.og.it

Area Amministrativa e Socio-Culturale

Determinazione n. 348 del 09/09/2022

Proposta di settore n. 151 del 07/09/2022

Oggetto: Incarico di reggenza a Scavalco Segretari Comunali- Liquidazione somme Agosto 2022

Il Responsabile del Servizio

Premesso che l'art. 97 del D.Lgs. n.267/2000 prevede che nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente Comunale operi e svolga le proprie funzioni un Segretario titolare dipendente del Ministero dell'Interno- ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Evidenziato che l'art. 99 del medesimo D.Lgs. 267/2000 riconosce in capo al Sindaco la competenza a nominare il Segretario Comunale;

Richiamata la nota anno 2014 della Prefettura di Cagliari –Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- nella quale vengono illustrate le disposizioni riguardanti la disciplina degli incarichi di reggenza e supplenza che prevedono:

Nel caso il cui il segretario non sia presente, o per mancata copertura della sede o per sua assenza, deve comunque essere garantito il servizio di segreteria, ricorrendo ad incarichi rispettivamente di reggenza o supplenza, che possono essere espletati dal vicesegretario incaricato dal Capo dell'amministrazione, dal Segretario in posizione di disponibilità inviato dalla Sezione Regionale dell'Albo dei segretari o dal segretario reggente/supplente a scavalco autorizzato dalla medesima sezione;

Nei casi reggenza e supplenza a scavalco il compenso viene erogato direttamente dal Comune;

Al segretario titolare che svolge un incarico a scavalco spetta il trattamento economico previsto dall'art.1 dell'Accordo del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 13/01/2009 e dalla deliberazione del C.d.A. regionale dell'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali n.69/2009;

Dato atto che, con nota diverse note di Conferimento incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Gairo inoltrate all'Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari-Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione regionale Sardegna ha conferito diversi incarichi di reggenza a scavalco presso il comune di Gairo.

Considerato che per tale incarichi deve essere corrisposto al segretario di volta in volta individuato dall'Ufficio all'Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari-Albo dei segretari comunali, il compenso previsto dalla normativa vigente con onere a carico del Comune.

Preso atto che alla data attuale le procedure per la nomina del Segretario Titolare del Comune di Gairo non ha avuto conclusione e che pertanto si susseguono le richieste di reggenza;

Considerato che in data 17 dicembre 2020 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

Visti in particolare l'art.105 del suddetto CCNL secondo cui:

1. "1. La struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali si compone delle seguenti voci:
 - a)trattamento stipendiale;
 - b)retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
 - d)retribuzione di posizione;
 - e)maturato economico annuo, ove spettante;
 - f)retribuzione di risultato, ove spettante; g)diritti di segreteria, ove spettanti in base alle vigenti disposizioni di legge in materia;
 - h)retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, ove spettante."
2. "l'art.106 del CCNL che quantifica gli incrementi dello stipendio tabellare annuo lordo per i segretari comunali, a far data 1° gennaio 2016 e successivi;"
3. "l'art.107, comma 2, del CCNL secondo cui "Fermo restando l'art.4, comma 26 della legge.183/2011 e l'art.16-tercomma11 del D.L.30dicembre2019,n.162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n.8, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art.41, comma 5 del CCNL del 16/5/2001, il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell'ente, per la funzione dirigenziale più elevata o , negli enti privi di dirigenza, per la posizione organizzativa più elevata, è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del segretario comunale e provinciale, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art.41, comma4 del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1",

Considerato che il compenso spettante al Segretario cui vengono conferiti tali incarichi, verrà stabilito, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in percentuale non **superiore al 25%** sulla retribuzione complessiva in godimento e ragguagliata al periodo di incarico;

Preso atto del seguente decreto “conferimento incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria del comune di Gairo”:

prot	data	Periodo dal	al	Segretario	Decreto	N gg
4576	01/08/2022	1 agosto 2022	31 agosto 2022	Dott. ^{ssa} Busia	62268/2022	31

Quantificati gli importi per il Segretario Comunale per la reggenza della Segreteria comunale, come da nuovo contratto triennio 2016/2018;

Dato atto che l'Ente continua ha essere sprovvisto del Segretario titolare della Segreteria Comunale, pertanto si è attivata la richiesta della nomina del Segretario Reggente per l'arco temporale della liquidazione di cui trattasi;

Preso atto che con determinazione del Responsabile dell'Area n 6 del 25.01.2022 - Indennità per reggenza a scavalco Segretario Comunale- Impegno di spesa anno 2022- è stato assunto il regolare impegno di spesa;

Ritenuto procedere alla liquidazione ai segretari comunali per l'importo complessivo di € 1.556,35;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii. che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizi, in forza del decreto sindacale di nomina del Responsabile dell'Area ed in conformità alla normativa vigente ed al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Effettuata l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo; elementi essenziali del controllo di legittimità; rispetto delle norme interne dell'Ente, Statuto e Regolamento vigenti), attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa

Dato Atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che nella condotta del procedimento amministrativo oggetto del presente atto sono stati assicurati i livelli essenziali di Trasparenza, in linea con le previsioni di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità in vigore relativi allegati

Considerato Che con le deliberazioni del consiglio Comunale

n. 4 del 17.01.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

n. 5 del 17.01.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024

Visto il Decreto Legislativo 267/2000

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e succ. modiff. ed integrazioni;

Di liquidare al Segretario comunale, come da prospetto sottostante, le competenze per il periodo di reggenza a scavalco, presso il Comune di Gairo con oneri riflessi a carico dell'ente per un importo complessivo € 1.556,35;

	Imponibile	CPDEL	IRAP	Totale
Dott.ssa Busia	€ 1.176,38	€ 279,98	€ 99,99	€ 1.556,35

Di imputare la somma di € 1.556,35 al capitolo del Bilancio 1026 come indicato nel sottostante "prospetto sintetico impegni e liquidazioni";

Di assumersi la responsabilità in relazione al rispetto dei principi di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento alla pertinenza e non eccedenza dei dati personali contenuti nel presente atto dai fini della pubblicazione, al rispetto del principio di indispensabilità in relazione ai dati sensibili e/o giudiziari eventualmente presenti ed all'assenza di dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale ovvero di informazioni che descrivano condizioni di disagio socio economico in cui versi l'interessato;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 184 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, tra cui, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali previsti dall'art.184 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
LORRAI SERGIO

Il Responsabile del Servizio
LORRAI SERGIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Gairo, 09/09/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CONTU LUISA PAOLA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Indennità per reggenza a scavalco Segretario Comunale.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.01.01.006	1.2	1026	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	66	18.000,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Indennità per reggenza a scavalco Segretario Comunale.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.01.01.006	1.2	1026	2022	66
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
18.000,00	0	0,00	839	1.556,35

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a decorrere dal **16/09/2022**.

Gairo, 16/09/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
MURA ANNA MARIA GABRIELLA

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della Determina di Liquidazione n. **348** del **09/09/2022**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
LORRAI SERGIO