



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà, 7 - 08040 Gairo (NU) | Tel. 0782/760001  
www.comune.gairo.og.it | protocollo@pec.comune.gairo.og.it

## Area Amministrativa e Socio-Culturale

Determinazione n. 339 del 01/09/2022

Proposta di settore n. 142 del 22/08/2022

**Oggetto:** Rimborso oneri per permessi e licenze fruiti ex art 79 e 80 del D. Leg. 267/2000- Cariche Pubbliche elettive - impegno di Spesa

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso Che** con deliberazione del Consiglio comunale n 20 del 07.11.2021 di “Elezioni amministrative del 25 26 Ottobre 2020 - Convalida degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale - Esame delle condizioni di eleggibilità, candidabilità e incompatibilità [ai sensi dell'art. 41 co. 1 del d.lgs. 267/2000 e smi (TUEL)]. - convalida degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale- sono stati confermati gli eletti della nuova amministrazione a seguito delle elezioni comunali del 31.10.2020;

**Considerato che** la legge (art. 79 d. lgs. n. 267/2000), allo scopo di garantire l'effettività dell'esercizio delle cariche di amministrazione negli enti locali, prevede la possibilità per i lavoratori dipendenti di assentarsi con permessi retribuiti entro un certo numero di ore mensili.

**Preso Atto** del combinato disposto degli artt. 79 e 80 del D. Lgs. 267/2000, disciplina i permessi retribuiti per i lavoratori dipendenti componenti dei Consigli Comunali, nonché delle Giunte Comunali, Provinciali e circoscrizionali, delle Comunità Montane, ponendo a carico dell'Ente presso cui lavoratori prestano funzioni pubbliche i relativi oneri, più precisamente: - I dipendenti che sono membri dei suddetti organi hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata (D. Lgs n. 267/2000, art.79, c.1 per il consiglio Comunale e art.79, c.3 per Giunta, commissioni consiliare) Il diritto di assentarsi comprende anche il tempo per raggiungere il luogo della riunione e per rientrare al posto di lavoro; - Ai sensi del c.4 dell'art.79 del D. Lgs. n.267/2000 ai dipendenti che sono membri di tali organi 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i Sindaci; - L'Ente su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso

corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, c.35, della L. 11 marzo 1988, n.67;

**Considerato** conseguentemente che, al fine di garantire al datore di lavoro ed avente diritto il rimborso degli oneri dagli stessi sostenuti per permessi retribuiti dal Consigliere per le ore o giornate di assenza dal lavoro collegate all'esercizio delle sue funzioni pubbliche è stato inerito in Bilancio apposito capitolo;

**Richiamata** la L.R. 13/04/2017, n. 5, che all' art. 12, stabilisce che "è di conseguenza consentito ai componenti degli organi elettivi di usufruire del permesso retribuito per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi organi";

**Considerato** che, ai sensi del successivo articolo 80, le assenze di cui trattasi sono retribuite dal datore di lavoro ai lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici e che gli oneri derivanti dai permessi sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche e che tale ente è tenuto, su richiesta documentata dal datore di lavoro, a rimborsare quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza, comprovate con la documentazione rilasciata dallo stesso ente;

**Preso Atto** che, in conseguenza, questo Ente su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni al dipendente, per le giornate di effettiva assenza del lavoratore, ai sensi della richiamata normativa

**Ritenuto** procedere all'assunzione di spesa per il rimborso definite in € 1.500,00 quale somme per il rimborso dei permessi al datore di lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici anno 2021/2022;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di

conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii. che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizi, in forza del decreto sindacale di nomina del Responsabile dell'Area ed in conformità alla normativa vigente ed al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Effettuata** l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo; elementi essenziali del controllo di legittimità; rispetto delle norme interne dell'Ente, Statuto e Regolamento vigenti), attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa

Dato Atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che nella condotta del procedimento amministrativo oggetto del presente atto sono stati assicurati i livelli essenziali di Trasparenza, in linea con le previsioni di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità in vigore relativi allegati

Considerato Che con le deliberazioni del consiglio Comunale

1. n. 4 del 17.01.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
2. n. 5 del 17.01.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000

**VISTO** il vigente regolamento degli Uffici e dei Sevizi;

### **Determina**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e succ. modiff. ed integrazioni;

Di impegnare la somma complessiva € 1.500,00 sul capitolo di Bilancio 1001.50 (u 1.10.99.99.999- MP 0102) “Rimborso Enti per assenze Amministratori e Consiglieri” come da prospetto sintetico sottostante;

Di approvare il cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti derivanti dall’adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica di cui all’art. 1, commi 707-734 della Legge 208/2015;

Di assumersi la responsabilità in relazione al rispetto dei principi di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento alla pertinenza e non eccedenza dei dati personali contenuti nel presente atto dai fini della pubblicazione, al rispetto del principio di indispensabilità in relazione ai dati sensibili e/o giudiziari eventualmente presenti ed all’assenza di dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale ovvero di informazioni che descrivano condizioni di disagio socio economico in cui versì l’interessato;

Di trasmettere, ai sensi dell’art. 184 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, tra cui, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali previsti dall’art.184 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Procedimento**  
LORRAI SERGIO

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Gairo, 01/09/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
CONTU LUISA PAOLA

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Rimborso oneri per permessi e licenze fruiti ex art 79 e 80 del D. Leg. 267/2000- Cariche Pubbliche elettive - impegno di Spesa

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.10.99.99.999	01.02	1001.50	2022	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
138	717	1.500,00	0	0,00

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a decorrere dal **16/09/2022**.

Gairo, 16/09/2022

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
MURA ANNA MARIA GABRIELLA

## ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della Determina di Impegno n. **339** del **01/09/2022**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO