



# COMUNE DI GAIRO

Provincia dell'Ogliastra  
Via della Libertà – tel. 0782.760037 fax 0782.73420  
UFFICIO AMMINISTRATIVO

## Attivazione Tirocini Formativi e di Orientamento

### Il Responsabile del Servizio Amministrativo Rende Noto

che, intende attivare una procedura per la formazione di un elenco di beneficiari, secondo le indicazioni fornite dall' Agenzia Regionale del Lavoro, in attuazione dell'art. 18 della legge 196/1997 e del D.M. 142/1998, organizzando e promuovendo Tirocini Formativi e di Orientamento per tutti i soggetti disoccupati e inoccupati che intendono effettuare tale esperienza.

#### **Art. 1: Finalità del progetto**

Con il presente progetto, il Comune di Gairo intende promuovere, attraverso la partecipazione a tirocini formativi, lo sviluppo di competenze finalizzate a sostenere l'impiego e l'integrazione lavorativa di persone in possesso della laurea o diploma. Il progetto intende altresì rafforzare l'acquisizione di nuove competenze al fine di dare maggiori risposte al territorio e di sviluppare nuove possibilità nella creazione di iniziative imprenditoriali.

#### **Art. 2: Tipologia dell'intervento**

I tirocini formativi e di orientamento si svolgeranno nell'ambito delle attività proprie dell'amministrazione comunale. **Il Tirocinio formativo e di orientamento non costituirà rapporto di lavoro.** Il Comune di Gairo, una volta approvate le graduatorie e identificati i destinatari dell'intervento, risultanti in posizione utile, avvia al "tirocinio formativo" ogni singolo tirocinante tramite l'Agenzia Regionale del Lavoro Via Is Mirrionis a Cagliari.

#### **Art. 3: Destinatari dell'intervento**

Possono presentare domanda di ammissione ai tirocini formativi i cittadini:

- b) che abbiano compiuto 18 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) disoccupati che siano in possesso della laurea o diploma;
- d) soggetti in possesso del certificato di disponibilità lavorativa rilasciata dal Centro per l'Impiego competente territorialmente;
- e) che non abbiano riportato condanne penali;
- f) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un Pubblico Impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del DPR 3/57;
- g) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, se cittadini italiani;
- i) ISEE in corso di validità non superiore a 10000,00 euro.

**I requisiti riportati alle lettere di cui sopra, dovranno essere posseduti durante tutto il periodo dello svolgimento del tirocinio.**

#### **Art. 4: Durata dell'intervento**

Il tirocinio avrà una durata massima di **6 mesi** e prevede un impiego settimanale massimo di 18 ore, per non più di n. 60 ore mensili.

#### **Art. 7: Attività di monitoraggio**

Sarà assicurata la presenza di un tutor come responsabile del buon andamento delle attività sotto il profilo didattico e organizzativo.

#### **Art. 8: Tutor**

Il Comune di Gairo individua, per ogni attività, un responsabile dell'inserimento dei tirocinanti nel periodo di svolgimento del progetto. Il tutor individuato dal Comune ha il compito di:

- seguire il tirocinante nel servizio nel quale è inserito;
- illustrare le modalità operative;
- chiarire le eventuali problematiche che possono emergere durante il tirocinio;
- tenere il registro delle presenze dei tirocinanti.

**Art. 9: Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare i tirocini formativi e di orientamento i cittadini devono presentare specifica domanda utilizzando i modelli predisposti dal Comune, unitamente a:

- attestazione ISEE rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.);
- documentazione attestante l'iscrizione presso il Centro per l'Impiego;
- copia della certificazione del diploma o della laurea.

**Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 12 del 31/05/2011 direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gairo.**

**Art. 12: Modalità di valutazione delle domande e assegnazione relativo punteggio**

In base alle domande pervenute verrà predisposta una graduatoria unica con l'attribuzione dei punteggi in base ai seguenti criteri:

**Griglia di valutazione delle domande dei tirocini formativi e di orientamento:**

**1. PERIODO DI DISOCCUPAZIONE**

- ogni mese di iscrizione al CPI..... punti 1;

**2. ETA' ANAGRAFICA alla scadenza del bando:**

- ogni anno dopo i 18 anni .....punti 1;

**3. REDDITO DISPONIBILE:**

**Valore ISEE desumibile dall'attestazione ISE**

Da 0.000,00 a 1.000,00.....	punti 10
Da 1.001,00 a 2.000,00.....	punti 9
Da 2.001,00 a 3.000,00.....	punti 8
Da 3.001,00 a 4.000,00.....	punti 7
Da 4.001,00 a 5.000,00 .....	punti 6
Da 5.001,00 a 6.000,00.....	punti 5
Da 6.001,00 a 7.000,00.....	punti 4
Da 7.001,00 a 8.000,00.....	punti 3
Da 8.001,00 a 9.000,00.....	punti 2
Da 9.001,00 a 10.000,00.....	punti 1
<b>Da 10.001,00 .....</b>	<b>punti 0</b>

**4. PUNTEGGIO TITOLO DI STUDIO:**

- ogni punto superiore al minimo necessario ..... punti 1

A parità di punteggio, la graduatoria sarà determinata secondo l'ordine crescente del valore ISEE: verrà data precedenza a valore ISEE inferiore. Infine, a parità di condizione economica, verrà data priorità ai soggetti richiedenti di età più avanzata.

**Art. 14: Durata del Tirocinio e modalità di svolgimento.**

Il Tirocinio ha la durata di mesi 6 per anno, a partire dal mese indicato dal Comune. Per lo svolgimento del tirocinio verrà sottoscritta apposita convenzione tra il Comune di **Gairo (soggetto promotore ed ospitante)** ed il tirocinante. Il Comune di **Gairo** provvederà all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile con apposita compagnia assicurativa. L'assicurazione coprirà il Tirocinante anche per gli eventuali spostamenti.

Gairo lì, 09 /05/2011.

Il Resp. del Servizio  
D.ssa Luisa Paola Contu